



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม จะดำเนินการรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการสรรหาและบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการและลูกจ้างชั่วคราว สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทน เกี่ยวกับพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการคัดเลือก และรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

สถานที่ปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

อัตราร่าง จำนวน ๑ ตำแหน่ง

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๘ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๑ และ (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๕

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่เริ่มทำสัญญา ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒ และอาจต่อสัญญาได้อีกภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับ ทั้งนี้ ไม่เกินคราวละ ๔ ปี โดยในระยะเวลาการจ้าง จะต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

## ๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๔๙
- (๗) ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพัก หรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายของคุรุวิชาชีพนั้น ๆ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ
- (๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายอื่น
- (๑๑) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานราชการ
- (๑๒) ไม่เป็นภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในทุกสาขาวิชา

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรสามารถขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ถนนเสียงเมืองมหาสารคาม-ร้อยเอ็ด ตำบลแว้งนาง อำเภอเมืองมหาสารคาม จังหวัดมหาสารคาม ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. พักกลางวันเวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) ทั้งนี้ ผู้ที่จะยื่นใบสมัครต้องแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย

๓.๒ เอกสารหลักฐาน...

### ๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นเอกสารหลักฐานทุกรายการที่กำหนดพร้อมใบสมัคร โดยนำเอกสารฉบับจริงและสำเนา อย่างละ ๑ ชุด ฉบับสำเนาให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ยกเว้น ใบรับรองแพทย์ให้ใช้ฉบับจริงเท่านั้น

(๑) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือหนังสือรับรองว่าสำเร็จการศึกษาที่ออกโดยสถาบันการศึกษา โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร ตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) ใบระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร ตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านที่มีชื่อผู้สมัครสอบ ตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ประจําตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) ตัวจริงพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายครั้งเดียวกัน และถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๖) ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐ และออกให้แล้วไม่เกิน ๑ เดือน รับรองว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙

(๗) สำเนาหลักฐานอื่น (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร

(๑) ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๓๐๐ บาท (สามร้อยบาทถ้วน)

(๒) เมื่อได้ยื่นใบสมัครและได้ออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการรับสมัครแล้วจะไม่จ่ายเงินให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นเอกสารหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ที่มีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

(๒) ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์หรือหมายเลขโทรศัพท์ไว้ในใบสมัคร หากแจ้งสถานที่อยู่ไม่ชัดเจนทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม <https://www.ses26.go.th/>

#### ๕. หลักสูตรและวิธีการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ โดยวิธีการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ รายละเอียดตามหลักสูตรแนบท้ายประกาศนี้

#### ๖. วัน เวลา และสถานที่ ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม จะประกาศพร้อมประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

#### ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรต้องได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้งสามภาคต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกภาคจากมากไปหาน้อยตามลำดับ

กรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนน ภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า และถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งเท่ากันอีก ให้ผู้ที่มีลำดับเลขประจำตัวผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

#### ๘. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร และการขึ้นบัญชี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม และทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม <https://www.ses26.go.th/> โดยขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร เว้นแต่มีการประกาศการสรรหาและเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่ บัญชีนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๙. การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัวและจัดทำสัญญาจ้าง

๙.๑ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม จะดำเนินการสั่งจ้าง เมื่อได้รับการจัดสรรและโอนเงินงบประมาณจากส่วนราชการแล้ว

๙.๒ การเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง โดยจะเรียกทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้ตามประกาศกำหนด

สำหรับการเรียกตัวครั้งต่อไป สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม จะเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรโดยตรงเป็นรายบุคคล ก่อนวันรายงานตัวไม่น้อยกว่า ๗ วัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง ตามที่อยู่ปรากฏในเอกสารการสมัคร ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้สมัครเองที่ต้องแจ้งการเปลี่ยนแปลงที่อยู่นั้น หากความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากผู้สมัครเอง จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๙.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติกรณีการตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศที่กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ที่จะไม่ได้รับการจ้าง หรือหากได้รับการจ้างไปแล้ว ผู้มีอำนาจจะยกเลิกการจ้างทันทีและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๑๐. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะถูกยกเลิกบัญชีเป็นรายบุคคลในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

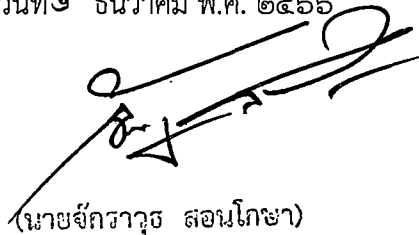
๑๐.๑ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิในการเข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

๑๐.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๐.๓ ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ตามวัน เวลา ที่กำหนด

๑๐.๔ ผู้นั้นขาดคุณสมบัติตามประกาศที่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายจกักราช สอนโกษา)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม  
ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

ชื่อตำแหน่ง                      นักทรัพยากรบุคคล  
กลุ่มงาน                         บริหารทั่วไป  
อัตราค่าตอบแทน             เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท  
อัตราว่าง                        จำนวน ๑ อัตรา

หน้าที่ความรับผิดชอบ/ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการบริหารหรือการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ และตรวจสอบ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. การศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการวางระบบการจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์ เกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม

๒. ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๓. ศึกษา รวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์งานเพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่งและการวางแผนอัตรากำลัง

๔. ศึกษา รวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อประกอบการวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

๕. ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็น ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนก้าวหน้าในอาชีพ รวมถึงการวางแผน และเสนอนโยบายหรือ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๖. ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถ ให้ดำรงตำแหน่ง

๗. วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้ การดำเนินการเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๘. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๙. ติดตาม ประเมินการดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรม และสรุปผลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑๐. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย



หลักสูตรการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม  
(แบบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ประกาศ ณ วันที่ 9 ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน) ทดสอบโดยการสอบข้อเขียนแบบปรนัย  
ในเรื่องกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ ดังนี้

๑. สภาพสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน
๒. นโยบายกระทรวงศึกษาธิการที่เกี่ยวกับการศึกษา นโยบายสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และนโยบายสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม
๓. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. ระเบียบการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน) ทดสอบโดยการสอบ  
ปฏิบัติในการใช้โปรแกรม Microsoft Office (WORD และ EXCEL)

ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน) ให้ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์  
พิจารณาจาก

๑. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา
๒. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์
๔. การมีปฏิภาณการแก้ปัญหา
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติและอุดมการณ์



องค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการสัมภาษณ์ในการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ประวัติส่วนตัวและการศึกษา (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจากวุฒิการศึกษาที่สำเร็จ การศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรีขึ้นไป
๒	บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา (๑) มีครบ ๔ ข้อ (๒) มี ๓ ข้อ (๓) มี ๒ ข้อ (๔) มี ๑ ข้อ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน	พิจารณาจาก - การแต่งกาย เรียบร้อย เหมาะสม - กริยาท่าทาง การมีสัมมาคารวะ - การใช้ภาษาในการสื่อสาร - การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น
๓	วุฒิภาวะทางอารมณ์ (๑) ดีเยี่ยม (๒) ดีมาก (๓) ดี (๔) พอใช้	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน	พิจารณาจากการควบคุมอารมณ์
๔	การมีปฏิภาณการแก้ปัญหา (๑) ดีเยี่ยม (๒) ดีมาก (๓) ดี (๔) พอใช้	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน	พิจารณาจาก - การวิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุ - การตอบคำถามให้ตรงประเด็น - ไหวพริบปฏิภาณในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
๕	ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ และอุดมการณ์ (๑) ดีเยี่ยม (๒) ดีมาก (๓) ดี (๔) พอใช้	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๙ คะแนน ๘ คะแนน ๗ คะแนน	พิจารณาจาก - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - เจตคติที่ดีต่อหน้าที่ราชการ - อุดมการณ์การปฏิบัติงานที่ซื่อสัตย์ - แนวคิดในการพัฒนา





กำหนดการการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม  
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามหาสารคาม ประกาศ ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

๑. ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖
๒. รับสมัคร	ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร	ภายในวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖
๔. สอบ ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (สอบข้อเขียน)	จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป เพื่อ มีสิทธิเข้ารับการประเมิน ภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะ ตำแหน่ง และ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
๖. สอบภาค ข ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (สอบปฏิบัติ) และ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)	จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้ผ่าน ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป เพื่อมีสิทธิ เข้ารับการประเมิน ภาค ข ความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และ ภาค ค ความเหมาะสมกับตำแหน่ง
๗. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร	จะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
๘. รายงานตัวเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง	เมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณจาก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

